

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 3年 4月 30日

事業所名 すまいるベース

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>		活動内容により、部屋を仕切っている	
	2	職員の配置数は適切である	<input type="radio"/>		車を含め、常に多数の職員を配置できている	今後は配置の場所を考え、今以上に安全性・質の向上を図る
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	<input type="radio"/>		ケガ防止の為に扉を外したり角をクッションで覆っている	構造化を進める箇所は、まだある。利用児童にとって過ごし易い場所になるよう工夫すべき
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	<input type="radio"/>		朝、昼のミーティングに加え、月2回職員全員での会議を行っている	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている		<input type="radio"/>	評価表を参考に外出先等は決定している	業務改善に繋がっていない部分もある為、繋げられるようにする
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	<input type="radio"/>		HPIにて公開している	各家庭の状況に合わせ、プリントでの配布も行う
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		<input type="radio"/>	市の定期的な実地指導は受けている	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している		<input type="radio"/>	オンライン研修は受けている	職員の知識向上の為に、今後も外部研修等に積極的に参加する
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>		しっかりと時間を取り、児発管、担当職員がモニタリングを行うようにしている	職員全員に周知してもらい、より良い支援を目指す
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	<input type="radio"/>		契約時、アセスメントシートに記入してもらい、状況を把握している	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	<input type="radio"/>		職員会議で話し合い決めている	パートスタッフにもしっかり伝え、全員で行うようにする
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	<input type="radio"/>		職員同士の話し合い、児童からの意見を取り入れている	個々に合った活動内容が出来るよう、グループ分け等の工夫もしていく
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	<input type="radio"/>		季節ごとや長期休暇に合わせた活動をしている	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>		個別活動、集団活動を組み合わせ作成している	支援内容をもっと細かく記載する
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	<input type="radio"/>		その日の注意事項、集団活動の内容、流れを確認し、話し合っている	パートスタッフにも細かく、しっかりと伝え、その日の支援をスムーズに行えるようにする
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している		<input type="radio"/>	営業時間の都合上、翌日の朝に行っている。重要事項はその日に行っている	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている		<input type="radio"/>	個人のケース記録を残すようにしている。	検証・改善に繋がられるよう職員でしっかりと利用児童の状況等を共有する
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	<input type="radio"/>		半年に一度だが、必要に応じては半年以内にすることもある	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	<input type="radio"/>		屋外での活動や、創作活動をしている。	各職員のガイドラインの周知と理解を進める	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	<input type="radio"/>		児発管と児童の担当職員が出席している	サービス担当者会議の内容を、しっかりと全職員に周知してもらえるよう、報告する場を定期的に設ける	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	21		<input type="radio"/>	送迎の確認や調整をしている。一部の児童に関しては、学校と連携し支援を行っている	今以上に学校との連携が取れるようにする
	22		<input type="radio"/>	契約時にかかりつけ医の確認はしている	医療的ケアが必要な児童の受け入れはしていない
	23		<input type="radio"/>	契約時に保護者を通じて行っている	就学前に利用していた事業所や保育園等に電話での聞き取りや、可能であれば訪問をする。
	24		<input type="radio"/>	要望があった場合は行っている	保護者の許可を得た上で、こちらから積極的に情報を提供していく
	25	<input type="radio"/>		専門機関が主催している研修や、オンライン研修を受けている	研修で得た知識を職員全員が活かせるようにする
	26		<input type="radio"/>	同法人内の保育園児童と季節のイベントを数回行った	他事業所との交流が出来る機会を設けられるようにする
	27		<input type="radio"/>	参加実績なし	
	28	<input type="radio"/>		主に送迎時に確認を行っている。電話での対応をするときもある	全職員が各児童の状況把握ができるよう、情報共有をする。引き続き家庭との情報共有を行う
	29		<input type="radio"/>		全職員がペアレントトレーニング等の支援が行えるよう、スキルの向上を図る
保護者への説明責任等	30	<input type="radio"/>		契約時に説明している。理解が難しかった時は改めて説明している	全職員が説明できるよう、理解を深める
	31	<input type="radio"/>		送迎時やモニタリングの際、相談に応じる機会を設けている	送迎時、モニタリング以外でも相談し易い環境を作る
	32	<input type="radio"/>		コロナ前は毎年保護者交流会を開催していた	今後も保護者の意見を取り入れていけるよう取り組む
	33		<input type="radio"/>	管理者、もしくは代表が対応している	全ての苦情内容が周知されているわけではないので、周知するためのツール(メールやプリント、HPで公開等)を考える
	34	<input type="radio"/>		HPでの活動報告等を行っている	各家庭の状況に応じて、プリントでの配布も検討
	35	<input type="radio"/>		書類に関してはシュレッダーにかけている	個人情報については今後も注意する
	36	<input type="radio"/>		必要に応じて、細かく伝える等配慮している	全職員が対応できるよう、スキル向上を図る
	37		<input type="radio"/>	実績なし	地域のイベントや催しものに参加する等、地域の方と交流できる機会を設けていけるようにする
非常時	38		<input type="radio"/>	すぐに確認できるよう、室内の見える場所に貼りだしている	全職員が周知しているかの再確認、定期的に確認する場を設ける
	39	<input type="radio"/>		毎月15日に避難訓練をし、避難場所の確認等を行っている	様々な内容で行うようにする。各児童の理解力に合った内容で伝えていく
	40	<input type="radio"/>		外部研修やオンライン研修を受けている	定期的に確認する機会を設ける

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
等 の 対 応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	<input type="radio"/>		実績なし	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	<input type="radio"/>		契約時に保護者から聞き取りしている	定期的に確認する場を設ける
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	<input type="radio"/>		事例集を作成している	全職員で共有し、改善に繋げる